

De Verkort Schrift Methode

Razendsnel notuleren door toepassing van verkortingsprincipes



Basistraining VSM Methode®

Dhr. drs. D.Venema Bc BI



© IDM Nederland, KvK 8158016, 3^e herziene druk. Almelo, 2007.

Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, digitalisering of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van IDM Nederland.

IDM Nederland
E-mail: Info@snelschrift.nl
Web : <http://www.snelschrift.nl>

Ten geleide

De geschiedenis herhaalt zich. De Egyptenaren pasten reeds 3000 jaar voor Christus ideogrammen (één teken voor één woord) en lettergreep tekens toe in hun schrift, de hiërogliefen. Het unieke in de Verkort Schrift Methode (VSM) ontworpen door mijn vader is echter dat het toegepast is op woorden uit onze eigen Nederlandse taal en gebruikt maakt van logische verkortingsprincipes waarvoor bestaande letters uit ons alfabet zijn gebruikt. Hierdoor is de methode snel en gemakkelijk (in ongeveer 1 maand) te leren. Een ander voordeel van het gebruik van bestaande tekens is dat het dus ook via het toetsenbord te gebruiken is. Het resultaat is dan ook dat de VSM Methode® u in staat stelt om razendsnel te notuleren.

Anno 2007 kunnen wij u melden dat meer dan 3000 gebruikers u voor zijn gegaan en enthousiast deze methode in de praktijk toepassen. Dit nadat mijn vader jarenlang de methode zelf heeft toegepast en verfijnd. De huidige stand van zaken is dan ook dat wij de methode als "best-practice" beschouwen. Dat is ook de reactie die wij overal in Nederland en België, bij de overheid en het bedrijfsleven, van de VSM gebruikers vernemen.

Het doet ons dan ook genoegen u als nieuwe gebruiker de basistraining van de VSM aan te kunnen bieden. In deze nieuwe oplage is alle aandacht geschonken aan een heldere opbouw van het lesprogramma en duidelijke verwoording van de lesstof met bijbehorende oefeningen.

Aan u dan nu de taak om met behulp van deze basistraining de VSM methode® u eigen te maken. De samenstellers wensen u daarbij veel succes en vanaf het begin alle toepassingsplezier!

Hoogachtend,



Dhr. drs. D. Venema Bc BI
Directeur IDM Nederland
E-mail: D.Venema@snelschrift.nl
Web : www.snelschrift.nl



Inhoudsopgave

Ten geleide

Ten geleide pag. 4

Leswijzer

Leswijzer pag. 6

Eén letter verkortingen

Eén letter verkortingen – (Les 1)..... pag. 7

De voor u liggende basistraining voor de VSM Methode® is zorgvuldig opgebouwd uit een serie lessen. Deze lessen kennen een vaste opbouw bestaande uit de volgende onderdelen:



Verkortingsprincipes

Centraal in de VSM Methode® staan verkortingsprincipes. Deze zijn logisch opgebouwd zodat ze gemakkelijk zijn te onthouden. Deze verkortingsprincipes dienen aandachtig bestudeert te worden. Dit onderdeel herkent u aan het symbool aan de linkerkant van de pagina.



Leren door doen

Direct na een lesonderdeel met verkortingsprincipes vindt u een doelgerichte oefening waar het geleerde in praktijk gebracht kan worden. Door deze oefeningen zult u de verkortingen snel gaan leren wegschrijven doch ook vanuit de verkortingen weer de originele woorden leren lezen. Dit onderdeel herkent u aan het symbool aan de linkerkant van de pagina.



Belangrijke tips

Naast de verkortingsprincipes en oefeningen zijn er regelmatig belangrijke tips die het notuleren met de VSM Methode® vergemakkelijken. Dit onderdeel herkent u aan het symbool aan de linkerkant van de pagina.

Eén letter verkortingen – (Les 1)

Inleiding

In de eerste drie lessen van de VSM methode leert u de één letter voor één woord verkortingen. Zoals u weet bevat ons alfabet 26 letters namelijk van a t/m z. Deze één letter voor één woord verkortingen zijn logisch gekozen zodat ze snel te leren zijn. Later gaat we in andere verkortingen. Deze zijn logisch opgebouwd zodat u houvast om ze te onthouden. Wij kunnen daarbij stellen dat u al vrij veel verkortingen kent.

Bekende verkorting

Deze paste u vast ook al eens toe. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

Verkorting	Betekenis
ipv	in plaats van
dmv	door middel van
nav	naar aanleiding van
ivm	in verband met
dwz	dat wil zeggen

Om snelheid te winnen, schrijven we niet d.w.z. maar - zonder puntjes - dwz. Bovengenoemde verkortingen gebruiken we ook in de VSM. Neemt u ze daarom even goed door.

Afspraak gebruik kleine letters

In de VSM verkorten we met kleine letters. Zou "Naar aanleiding van" aan het begin van een zin staan, dan typt of schrijft u niet Nav maar nav. Er worden echter wel enkele hoofdletters in de VSM gebruikt ten behoeve van het verkorten van veel voorkomende woorden. Het woordje "over" wordt bijvoorbeeld verkort door de hoofdletter O ; wij komen daar later nog op terug.

De eerste vijf veelkomende verkortingen

Onderstaande woorden komen in onze Nederlandse taal erg vaak voor. U verkort deze woorden simpelweg op de eerste letter van het woord.

Verkorting	Betekenis
a	aan
d	de
e	een
h	het
v	van



We gaan hiermee wat oefenen. Noem hardop de verkorting van de volgende woorden:



Verkorten
van de het een aan een het de aan van van een aan het de het aan de van een

en noem de betekenis op van:

Betekenis
a v e h de h v a d d h a e v v a d h e

Met deze vijf geleerde één-letter verkortingen spaarde u maar liefst 36 tekens uit, die u anders had moeten typen of schrijven. Toch wel leuk en nuttig, die VSM ... En omdat u praktisch elke dag deze vijf woorden schrijft of typt, heeft u over 30 jaar met deze vijf verkortingen vele honderduizenden tekens uitgespaard.

WORDEN

We gaan verder met de volgende verkortingen, dit maal een paar (hulp) werkwoorden met een verkorting van één letter. We beginnen met "worden". In de stenografie schrijft men voor "word, wordt, worden of geworden" een stenoteken, dat letterlijk vertaald een "r" is. Dat doen wij ook in de VSM. Zodra u "word, wordt, worden of geworden" wilt typen of schrijven, gebruikt u voortaan de letter: r Dit werkt prima; er is namelijk geen enkel Nederlands woord, dat alleen maar bestaat uit een simpele r. We zeggen wel br... als het koud is maar niet r. Dus r = word, wordt, worden of geworden.

ZULLEN

Het tweede hulpwerkwoord met een verkorting van één-letter is zullen. Zal, zult en zullen verkorten we, evenals in de stenografie, met de letter l (van za!)

GEVEN

Vervolgens het werkwoord geven. Geef, geeft en geven verkorten we met de letter: g



WAREN

En de laatste verkorting in deze serie is de letter q voor was en waren.

Resumé :

Verkorting	Betekenis
r	word, wordt, worden, geworden
l	zal, zult, zullen
g	geef, geeft, geven
q	was, waren

Voorproefje

Wanneer u nu ook nog weet, dat het woordje "en" altijd verkort wordt met de letter n en het voorvoegsel ge- altijd verkort wordt met een g kunt u de zin:

Geef en u zal gegeven worden

snel in verkort-schrift omzetten t.w.

g n u l gg r

Herhalen

Voor we verder gaan, herhalen we nog even alle tot nu toe geleerde verkortingen in deze eerste les:

a = aan
d = de
e = een
g = geef
h = het
l = zal, zult, zullen
n = en
q = was, waren
r = word, wordt, worden, geworden
v = van

dmv = door middel van
dwz = dat wil zeggen
ipv = in plaats van
ivm = in verband met
nav = naar aanleiding van



U moet niet met de tweede les verder gaan, voor u deze verkortingen goed kent. Daar bij willen we u een handje helpen door de verkortingen door elkaar te plaatsen, waarna u ze moet teruglezen in onverkorte taal:



Oefening

Betekenis
d g v q n l h e r a v a r d q e n g l h e a h d g l q n v r n e d r q g h l v a

Betekenis
nav dmvimdwz ipv dwz dmvipv ivmnav n nav q dwz r dmvg ivmvipv